



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "S. GHERARDI"****Codice Meccanografico: RAIC81400D**

Viale Taroni, 4 - 48022 LUGO (RA) Tel. 0545/22112 - 0545/35973 Fax. 0545/25674

e-mail: icgherardi@gmail.com - http://www.istitutocomprensivogherardi.gov.it

PEC: RAIC81400D@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 82006030397 - Codice Univoco Ufficio: UFFHFR

Sottoazio	Codice identificativo progetto	Titoli moduli
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-EM-2017-223 <b>"Vai avanti a modo tuo"</b>	APPRENDO SE COMPRENDO ALFABETIZZAZIONE IN AZIONE - SECONDARIA GET ON YOUR WAY CLIL START UP
<b>CUP: J47I17000170007</b>		

I.C. - "S. GHERARDI"- LUGO  
Prot. 0000474 del 23/01/2019  
06-07 (Uscita)

Al Docente PARMIANI PAOLO

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il D.I. n. 129/2018, "Regolamento riguardante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID 196 del 10/01/2018 avente per oggetto "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 Competenze di base;
- VISTA la circolare del Miur prot. n. AOODGEFID/196 del 10 gennaio 2018 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica sul progetto: 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-223 **"Vai avanti a modo tuo"**;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n°. 33 del 27/06/2018 di assunzione a bilancio del PON Competenze di base - codice di autorizzazione 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-223: **"VAI AVANTI A MODO TUO"**;
- VISTO il proprio avviso Prot. n. 5660/06-07 del 10/12/2018 rivolto al personale interno per il reclutamento di esperti per la realizzazione del progetto PON/FSE che dovrà svolgere

compiti in riferimento al progetto in oggetto;  
 VISTO il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata;  
 VISTO il decreto prot. n. 5820/06-07 del 18/12/2018 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie;  
 VISTO il decreto prot. n. 17/06-07 del 03/01/2019 di pubblicazione delle graduatorie definitive;  
 VISTO il decreto prot. n. 20/06-07 del 03/01/2019 dal quale risulta che il docente PARMIANI PAOLO è destinatario dell'incarico di esperto per il modulo "APPRENDO SE COMPRENDO" del Progetto PON/FSE: 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-223 **Vai avanti a modo tuo** - CUP **J47I17000170007**;  
 CONSIDERATO che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato presentato

### I N C A R I C A

il docente PARMIANI PAOLO nato [REDACTED], in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **esperto nell'ambito del Progetto PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-223 Vai avanti a modo tuo** e da realizzare nel seguente Modulo:

TITOLO DEL MODULO	COMPENSO	PERIODO ATTIVITA'	ALUNNI A CUI SI RIVOLGE
APPRENDO SE COMPRENDO	30 ore x 70 €/h (lordo stato)	Da gennaio/febbraio a giugno 2019	26

La funzione verrà svolta in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

#### Compiti dell'esperto:

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al

modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

In particolare, l'Esperto dovrà assolvere ai seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

#### Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 21 giugno 2019.

#### Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in €/h 70 lordo onnicomprensivo, per un importo totale onnicomprensivo di € 2.100,00 lordo Stato, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

I compensi saranno liquidati, a seguito dell'effettiva e completa realizzazione e rendicontazione dell'attività affidata.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione finale e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Si precisa che l'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, per causa di forza maggiore (n. corsisti frequentanti al di sotto del limite consentito), sia per cause imputabili all'esperto, al tutor o allo stesso referente della valutazione. In ogni caso, verrebbe riconosciuto il compenso spettante esclusivamente per le ore di attività già svolte.

#### Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il docente entri in possesso nello svolgimento dell'incarico dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'insegnante dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Laura Santoriello  
Firmato digitalmente

Per accettazione \_\_\_\_\_